



družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

Notranja oprema v obdobju od avgusta 2018 do marca 2021

po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma

NAROČNIK

D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.
Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

NASLOV JAVNEGA NAROČILA

Notranja oprema v obdobju od avgusta 2018 do
marca 2021

VRSTA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo blaga

ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA

403/18-295

DATUM

4. 7. 2018

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	5
2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	5
3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	5
5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	6
5.1. Razlogi za izključitev	6
5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)	6
5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)	8
5.1.3 Negativne reference (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	8
5.1.4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	8
5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	8
5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	9
5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	9
5.1.8 Drugi razlogi za izključitev	9
5.1.9 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev	10
5.1.10 Popravni mehanizem	10
5.2. Pogoji za sodelovanje	10
5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)	10
5.2.2 Splošni letni promet (peti odstavek 76. člena ZJN-3)	10
5.2.3 Reference (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)	11
5.2.4 Povprečno letno število zaposlenih (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)	11
5.2.5 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje	11
5.3. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje	11
5.4. Preveritev usposobljenosti v postopku oddaje posameznega javnega naročila	13
6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	13
6.1. Določitev meril za izbor ponudnikov, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum	13
6.2. Določitev meril za oddajo posameznega naročila	13
6.3. Dokazila o izpolnjevanju meril	14
7. FINANČNA ZAVAROVANJA	14
8. PRAVILA ZA SPOROČANJE	14
8.1. Način in sredstva sporočanja	14
8.2. Jezik javnega naročanja	15
9. PONUDBA	18
9.1. Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe	18
9.2. Variantne ponudbe	18
9.3. Zaupnost	18
9.4. Skupna ponudba	19
9.5. Ponudba s podizvajalci	19
9.6. Rok za prejem ponudb	20
9.7. Način predložitve ponudbe	21
9.8. Oblika in sestavni deli ponudbe	15
9.9. Umik oziroma odstop od ponudbe	21

9.10. Javno odpiranje ponudb	22
10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE	22
11. PRAVNO VARSTVO	23
 PRILOGE:	
PREDRAČUN	25
Priloga 1: SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA	26
Priloga 2: ESPD OBRAZEC	27
Priloga 3: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE	28 28
Priloga 4: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	29 29
Priloga 5: POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU	30
Priloga 6: IZJAVA O NOMINACIJI PODIZVAJALCEV	31
Priloga 7: IZJAVA PODIZVAJALCA	32
Priloga 8: IZJAVA O LASTNIŠTVU	33
Priloga 9: OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA	36

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZAIINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: D.S.U. d.o.o.) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo blaga »Notranja oprema v obdobju od avgusta 2018 do marca 2021«. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove zahteve, lahko oddajo svojo ponudbo za naročilo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/16);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US; OZ);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15; ZDDV-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK);
- drugi predpisi, ki urejajo področje oz. predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se oddaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3 s sklenitvijo okvirnega sporazuma iz 48. člena ZJN-3 in ni razdeljeno na sklope.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet javnega naročila je dobava in montaža notranje opreme v obdobju od 1. 8. 2018 do 31. 3. 2021, in sicer na podlagi vsakokratnega popisa notranje opreme, ki ga bo v okviru vsakega posameznega naročila zagotovil naročnik. Posamezna naročila za dobavo in montažo notranje opreme se bodo oddajala v času veljavnosti okvirnega sporazuma¹ glede na naročnikove bodoče potrebe in lahko obsegajo različne vrste prostostoječe, viseče ali vgradne notranje opreme, različnih dimenzij, materialov in ravni kakovosti, predvsem omare, mize, stole, kuhinjske elemente, obešalnike, police, oblazinjeno pohištvo, vključno s svetilkami,

¹ Naročnik lahko odda posamezno naročilo na podlagi okvirnega sporazuma, če je postopek odpiranja konkurence med strankami okvirnega sporazuma začel v času njegove veljavnosti.

preprogami, tkaninami, vzmetnicami, koši za smeti, cvetličnimi koriti in podobnimi izdelki, in sicer zlasti za opremljanje pisarn, poslovnih, trgovskih in bivalnih prostorov.

Vrsta, dimenzije, materiali oz. način izdelave in število kosov notranje opreme, ki jo bo naročnik naročil z oddajo posameznega naročila na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, so odvisni od vsakokratnih dejanskih potreb naročnika in jih bo naročnik določil v vsakem postopku oddaje posameznega naročila posebej. Naročnik trenutno ne more natančno določiti svojih potreb, zato sklepa okvirni sporazum. Na podlagi preteklih potreb in načrtov naročnik ocenjuje, da bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma naročal zlasti standardizirano notranjo opremo za poslovne prostore. Skupna ocenjena vrednost naročil notranje opreme, ki jo bo naročnik predvidoma oddal kot posamezna naročila za izvajanje okvirnega sporazuma, znaša 1 mio EUR (brez DDV)².

Naročnik bo v skladu z b) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3 za oddajo posameznega javnega naročila notranje opreme odprl konkurenco med strankami okvirnega sporazuma, ki ga bo sklenil na podlagi tega postopka javnega naročanja³.

Dobava in montaža notranje opreme se bosta izvajali na območju celotne Slovenije, pretežno v Ljubljani, in sicer tako za opremljanje poslovnih objektov, ki bodo namenjeni državnii upravi, kot tudi poslovnih in stanovanjskih objektov, namenjenih zasebnim kupcem oz. najemnikom.

Naročnik bo zahteve glede notranje opreme praviloma opredelil z zasledovanjem cilja iz 10. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o ZeJN, ki določa minimalni 70-odstotni delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu glede na prostornino uporabljenih materialov za izdelavo pohištva.

5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

5.1. Razlogi za izključitev

5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

² Izbrani ponudnik iz razlogov odstopanj dejansko naročene notranje opreme od ocenjene do naročnika ni upravičen do nikakršnih zahtevkov, odškodnine, nadomestil, premij ali spremembe cene.

³ Naročnik si pridržuje pravico, da za notranjo opremo, katere skupna vrednost (brez DDV) je nižja od 20.000,00 EUR, posamezno javno naročilo odda brez odpiranja konkurence med strankami okvirnega sporazuma, in sicer kateremu koli gospodarskemu subjektu in ne zgolj eni od strank okvirnega sporazuma. Za naročanje notranje opreme, katere skupna vrednost (brez DDV) je enaka ali višja od 20.000,00 EUR, pa si naročnik pridržuje pravico, da namesto odpiranja konkurence med strankami okvirnega sporazuma izvede postopek javnega naročanja v skladu z ZJN-3.

- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.3 Negativne reference (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«).
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopa na spletni strani <http://www.djn.mju.gov.si/narocniki/seznam-ponudnikov-z-negativnimi-referencami>.

5.1.4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije ali je v enem ali več naslednjih položajev: njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno

ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Dogovor z upniki«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni s tem ali drugim naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.8 Drugi razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5.1.9 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Neobstoj razlogov za izključitev iz točk 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 in 5.1.4 mora izkazati tudi podizvajalec.

5.1.10 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 k ponudbi priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. . Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

5.2. Pogoji za sodelovanje

5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije, ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.2 Splošni letni promet (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Čisti prihodki gospodarskega subjekta od prodaje v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb skupaj znašajo najmanj 1,5 mio EUR.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomske in finančne položaje«: »Splošni letni promet«).
- Na zahtevo naročnika: računovodski izkaz celotnega prometa gospodarskega subjekta za zadnja tri koledarska oz. poslovna leta, z upoštevanjem datuma ustanovitve gospodarskega subjekta ali začetka njegovega poslovanja, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.3 Reference (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom v okviru najmanj 3 naročil dobavil in montiral notranjo opremo v vrednosti vsakega naročila najmanj 100.000 EUR (z DDV)⁴.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«, »Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«).
- Na zahtevo naročnika: seznam najpomembnejših dobav blaga ali opravljenih storitev v zadnjih treh letih ali potrdilo o dobro opravljenem delu za vsako od dobav ali storitev, na katero se sklicuje ponudnik, skupaj z vrednostjo dobav oz. storitev, datumi in navedbo javnih ali zasebnih naročnikov ter njihovih kontaktnih oseb za potrditev dobro opravljenega dela.

5.2.4 Povprečno letno število zaposlenih (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb vsako leto v povprečju sočasno zaposloval najmanj 5 oseb.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«, »Povprečno letno število zaposlenih«).
- Na zahtevo naročnika: kopije pogodb o zaposlitvi, kopije oddanih obrazcev o prijavi, odjavi oz. spremembi podatkov v zvezi z obveznim socialnim zavarovanjem, plači oz. osnovi, nadomestilih, plačanem prispevku oz. obdobjih zavarovanja (t. i. obrazci M-1, M-2, M-3, M-4), računovodski izkazi s številom zaposlenih glede na plačane delovne ure, ali drug dokument, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.5 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točke 5.2.1 morajo vsak zase izkazati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.2, 5.2.3 in 5.2.4. pa mora izkazati ponudnik oz. vsi partnerji v skupni ponudbi skupaj. Izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.1 mora izkazati tudi morebitni podizvajalec.

5.3. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

V skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejme Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti informacije, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. ESPD omogoča

⁴ Največ 20 referenc za dobavo in montažo notranje opreme v skupni vrednosti najmanj 100.000 EUR (z DDV).

tudi, da gospodarski subjekt naročnika pooblasti za pridobitev podatkov iz posamezne uradne evidence oz. soglaša s preveritvijo navedb iz ponudbe v enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (t. i. eDosje).

Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani <https://www.enarocanje.si/ESPD/> v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to dokumentacijo. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji izpolni ESPD in ga shrani, nato pa ga na predloži s ponudbo na način določen v točki 9.8 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. S ponudbo mora biti priložen elektronsko izpolnjen in elektronsko podpisan po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi – bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Pred oddajo javnega naročila bo naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena zgoraj ob posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje. Pri tem ponudnik na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katere koli države članice ali če naročnik z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega javnega naročila in so še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v ESPD).

V skladu z navedenim bo naročnik podatek o neobstoju razloga za izključitev iz točke 5.1.3 in 5.1.5 ter izpolnjevanju pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.1 in dela pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.3 preveril sam v javni uradni evidenci, podatke o razlogih za izključitev iz točk 5.1.2 in 5.1.4 pa lahko naročnik preveri v aplikaciji eDosje, če bo s tem v ESPD (Del VI) soglašal gospodarski subjekt. V slovenski uradni evidenci bo naročnik sam preveril tudi podatke o neobstoju razloga za izključitev iz točke 5.1.1, če bo gospodarski subjekt oz. posameznik, za katerega se preverja za izključitveni razlog, naročniku dal pooblastilo za takšno preveritev⁵. Dokazila o drugih razlogih za izključitev in pogojih za sodelovanje mora na zahtevo naročnika predložiti ponudnik. Pri tem zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni drugače določeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima sedež, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

⁵ Vsebinsko pooblastila določa obrazec v Prilogi 2 oz. 3 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te dokumentacije in razloge razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od ponudnika zahteva, da v roku, ki ga bo določil naročnik in bo praviloma znašal tri delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

5.4. Preveritev usposobljenosti v postopku oddaje posameznega javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku oddaje posameznega javnega naročila z odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma preveri:

- neobstoj posameznega ali vseh razlogov za izključitev iz točke 5.1 te dokumentacije in
- izpolnjevanje posameznega ali vseh pogojev za sodelovanje iz točke 5.2 te dokumentacije.

Ob upoštevanju predmeta posameznega javnega naročila in okoliščin naročanja si naročnik pridržuje pravico, da v postopku oddaje posameznega javnega naročila z odpiranjem konkurence preveri tudi neobstoj drugih razlogov za izključitev in izpolnjevanje drugih oz. strožjih pogojev za sodelovanje.

6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

6.1. Določitev meril za izbor ponudnikov, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum

Merilo za oddajo javnega naročila s sklenitvijo okvirnega sporazuma je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer za najugodnejšo šteje ponudba z najnižjo skupno ceno za tipski sestav notranje opreme iz Specifikacije ponudbenega predračuna, ki je Priloga 1 in sestavni del te dokumentacije.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki so predložili dopustno ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila ne odda in ne sklene okvirnega sporazuma, če zaradi števila prejetih dopustnih ponudb ne bo zagotovljena konkurenca pri oddaji posameznih naročil.

6.2. Določitev meril za oddajo posameznega naročila

Za oddajo posameznega naročila bo naročnik praviloma uporabil merilo »skupna ponudbena vrednost«, merilo »krajši dobavni rok« in merilo »podaljšanje garancijske dobe«, pri čemer bo merilo »skupna ponudbena vrednost« najpomembnejše, drugi dve merili pa si bosta enakovredni ali pa bo njuna pomembnost padala glede na vrstni red, v katerem sta navedeni v tem odstavku.

Če naročnik okoljskih vidikov v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo ne bo vključil kot minimalnih zahtev, bo kot merilo za oddajo posameznega naročila uporabil tudi eno ali več »okoljskih meril«, ki bodo praviloma enakovredna merilu »podaljšanje garancijske dobe«.

Notranjo opremo, ki je del tipskega sestava notranje opreme iz Specifikacije ponudbenega predračuna (Priloga 1 te dokumentacije), mora ponudnik v postopku oddaje posameznega naročila z odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma ponuditi po isti ali nižji konce, kot jo je ponudil v odprtem postopku⁶.

6.3. Dokazila o izpolnjevanju meril

Dokazil o izpolnjevanju meril za izbor ponudnikov, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, ni treba predložiti. Dokazila o izpolnjevanju meril za oddajo posameznega naročila bo naročnik po potrebi opredelil v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 bo naročnik morebitne zahteve v zvezi s finančnimi zavarovanji določil za posamezno javno naročilo, ki se bo oddajalo v skladu z okvirnim sporazumom, in jih navedel v povabilu strankam okvirnega sporazuma k oddaji ponudbe.

Za potrebe sklenitve okvirnega sporazuma naročnik ne zahteva finančnih zavarovanj.

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE

8.1. Način in sredstva sporočanja

V skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 poteka izvedba predmetnega postopka javnega naročanja z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Z objavo obvestila o javnem naročilu in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije je zagotovljen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z elektronskimi sredstvi.

Vprašanja o predmetnem javnem naročilu, na katera odgovora ni mogoče razbrati iz objavljenega obvestila o javnem naročilu ali te dokumentacije, oz. opozorila o morebitni nepravilnosti v tej dokumentaciji, lahko gospodarski subjekt, zainteresiran za dodelitev naročila, postavi preko portala javnih naročil. Morebitne dodatne informacije oz. pojasnila bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, bodisi v okviru rubrike »Dodatna pojasnila« bodisi z objavo obvestila o dodatnih informacijah ali popravku iz 60. člena ZJN-3, in sicer najpozneje 6 dni pred iztekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatne informacije oz. pojasnila posredovana pravočasno, tj. do roka, navedenega v točki VI.3 obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

⁶ V odprtem postopku naročnik izbere ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik predloži ponudbo elektronsko v informacijski sistem Republike Slovenije za elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN)⁷, pri čemer je na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU v objavljenem obvestilu o tem javnem naročilu v točki I.3 navedena neposredna spletna povezava do mesta, kjer lahko gospodarski subjekti oddajo elektronsko ponudbo za to javno naročilo.⁸

Morebitne dopolnitve oziroma pojasnila ponudbe poda ponudnik v informacijski sistem e-JN na podlagi predhodnega poziva naročnika k dopolnitvi oziroma pojasnilu.

Odločitev o izboru ponudnikov za sklenitev okvirnega sporazuma bo objavljena na portalu javnih naročil, in sicer v dosjeju naročila, v katerem je bilo predhodno objavljeno obvestilo o javnem naročilu in ta dokumentacija.

Zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika posreduje ponudnik na e-naslov, naveden v točki I.1 lme in naslovi objavljenega obvestila o javnem naročilu, vpogled pa se izvede v skladu z navodili naročnika.

Po pravnomočnosti odločitve o izboru ponudnikov za sklenitev okvirnega sporazuma bo naročnik relevantne ponudnike pozval k sklenitvi okvirnega sporazuma.

8.2. Oblika in sestavni deli ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana in jo sestavljajo samo obrazci iz prilog te dokumentacije ali po vsebini in obliki enaki obrazci, izdelani s strani ponudnika. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v celoti⁹.

Ponudbena dokumentacija mora biti na predvidenih mestih podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe (v primeru elektronskega podpisa žig ni potreben). Če ponudbena dokumentacija ni podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta, mora biti podpisana s strani osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe oz. ponudbene dokumentacije. V tem primeru je predmetno pooblastilo, ki ga gospodarski subjekt pripravi sam, sestavni del ponudbe in ga mora ponudnik predložiti skupaj z drugimi dokumenti predložiti v informacijski sistem eJN, in sicer v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN. V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

⁷ Informacijski sistem e-JN: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml.

⁸ Za več informacij o načinu predložitve ponudbe glej točko 9.7 te dokumentacije.

⁹ Elektronsko podpisani obrazci in dokumenti morajo biti tudi izpolnjeni elektronsko (manjkajoči podatki morajo biti natipkani), ročni podpisani obrazci in dokumenti, so lahko izpolnjeni elektronsko (manjkajoči podatki so lahko natipkani) ali s črnilom ali kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami.

Obrazca Predračun in ESPD morata biti izpolnjena in podpisana elektronsko. V skladu z Navodili za uporabo eJN za ponudnike ponudnik obrazec Predračun in svoj ESPD elektronsko podpiše samodejno z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu eJN¹⁰. Drugi obrazci oziroma dokumenti so lahko izpolnjeni oziroma podpisani oziroma ročno, za tem pa skenirani. Če je posamezen obrazec podpisan ročno in ponudnik uporablja žig, se obrazec pred skeniranjem tudi žigosa.

Na opisan način pripravljeni dokumenti se predložijo kot originali.

Celotna ponudba – vsi njeni sestavni deli morajo biti predloženi elektronsko v informacijski sistem eJN, in sicer ne glede na to, ali so bili podpisani elektronsko ali ročno. Ročno podpisan dokument se predloži tako, da je razviden ročni podpis (skeniran dokument).

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. Št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB ¹¹
1.	<p>Predračun</p> <p>Obrazec Predračun mora biti v celoti elektronsko izpolnjen in pretvorjen v datoteko s končnico »pdf«. Tako pripravljen Predračun se predloži v razdelku »Predračun« informacijskega sistema eJN, zakoniti zastopnik ponudnika ali pooblaščen oseba (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo¹²) pa ga elektronsko podpiše samodejno z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu eJN. Predračun bo razkrit javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.</p>
2.	<p>Specifikacija ponudbenega predračuna (Priloga 1)</p> <p>Obrazec Specifikacija ponudbenega predračuna mora biti v celoti elektronsko izpolnjen in predložen v datoteki s končnico »xls«. Tako pripravljena Specifikacija ponudbenega se predloži v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN. Tako predložena specifikacija ponudbenega predračuna ne bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.</p>
3.	<p>ESPD obrazci (Priloga 2)</p> <p>Ponudnik predloži ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, subjekti, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, podizvajalci).</p> <p>ESPD ponudnika mora biti v celoti elektronsko izpolnjen in kot datoteka s končnico »xml« predložen v razdelku »ESPD – ponudnik« informacijskega sistema eJN, zakoniti zastopnik ponudnika ali pooblaščen oseba (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) pa ga elektronsko podpiše samodejno z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu eJN.</p>

¹⁰ Za druge obrazce oziroma dokumente informacijski sistem eJN na zagotavlja elektronskega podpisovanja, omogoča pa, da se vanj vložijo predhodno elektronsko podpisani dokumenti.

¹¹ V informacijskem sistemu eJN je pri oddaji ponudbe velikost datotek omejena na 100 MB na posamezno datoteko in 150 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).

¹² Podpisano pooblastilo se v informacijski sistem eJN vloži v razdelku »Druge priloge«.

	ESPD obrazce drugih subjektov ponudnik predloži v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN. Ti obrazci morajo biti predhodno v celoti elektronsko izpolnjeni in elektronsko podpisani ¹³ .
4.	Izjava o nominaciji podizvajalcev (Priloga 6) Lastna izjava ponudnika o nominaciji podizvajalcev mora biti elektronsko oziroma ročno izpolnjena in podpisana ter predložena v razdelek »Druge priloge« informacijskega sistema eJN.
5.	Izjava podizvajalca (Priloga 7) Ponudnik predloži za vsakega nominiranega podizvajalca elektronsko oziroma ročno izpolnjeno in podpisano izjavo, in sicer v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN.
6.	Osnutek okvirnega sporazuma (Priloga 9) Osnutek okvirnega sporazuma mora biti elektronsko oziroma ročno izpolnjen in podpisan ter predložen v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN.

Na zahtevo naročnika mora ponudnik po poteku roka za prejem ponudb na način, ki ga določi naročniki, predložiti naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. Št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA NA ZAHTEVO NAROČNIKA (PO POTEKU ROKA ZA PREJEM PONUDB)
1.	Zahteva za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Priloga 3) Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, elektronsko oziroma ročno izpolnjeno in podpisano Zahtevo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe.
2.	Zahteva za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe (Priloga 4) Ponudnik predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, in osebo, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, elektronsko oziroma ročno izpolnjeno in podpisano Zahtevo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe.
3.	Potrdilo o dobro opravljenem delu (Priloga 5) Ponudnik predloži potrdilo o dobro opravljenem delu, ki mora biti elektronsko oziroma ročno izpolnjeno ter podpisano s strani referenčnega naročnika.
4.	Izjava o lastništvu (Priloga 8) Ponudnik predloži elektronsko oziroma ročno izpolnjeno in podpisano izjavo o lastništvu.

¹³ Preko SIPASS na spletni strani <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm> je omogočeno elektronsko podpisovanje ESPD obrazcev drugih subjektov (partnerji pri skupni ponudbi, subjekti, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

8.3. Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja v skladu s 36. členom ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko dele ponudbe, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predloži v tujem jeziku, zlasti angleškem. Če naročnik jezika, v katerem je predložen dokument, ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval, da se v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni, ta del ponudbe, prevede v slovenski jezik, in sicer na stroške ponudnika.

9. PONUDBA

9.1. Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 9. 2018. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili in ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

9.2. Variantne ponudbe

V skladu s prvim odstavkom 72. člena ZJN-3 naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

9.3. Zaupnost

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani¹⁴ ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril za oddajo javnega naročila.

Podatki oz. dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja oziroma javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, vključenih v postopek javnega naročanja. Naročnik je v celoti odgovoren za varovanje

¹⁴ Pri označevanju zaupnosti dokumenta naj ponudnik upošteva, da se v zgornjem desnem kotu prve strani dokumenta pravilom navedejo podatki o e-podpisu dokumenta, ki lahko druge, predhodne navedbe v tem delu dokumenta prekrijejo tako, da niso vidne.

zaupnosti tako dobljenih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

9.4. Skupna ponudba

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

9.5. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora to navesti v ESPD, ki ga predloži s ponudbo, in sicer bodisi v delu II.C »Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3)« bodisi v delu II.D »Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja«, pri čemer mora v delu II.D izrecno navesti vse podizvajalce. Poleg tega mora ponudnik skupaj s ponudbo elektronsko oddati:

- obrazec Izjava o nominaciji podizvajalcev, v katerem navede vse podizvajalce ter vrsto del, ki jih namerava oddati v podizvajanje, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki predlaganih podizvajalcev,
- elektronsko izpolnjene in elektronsko podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava podizvajalca«, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo naročnika¹⁵.

¹⁵ Neposredna plačila podizvajalcem na podlagi ZJN-3 niso več *a priori* obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila, če jih bo podizvajalec zahteval ob njegovi nominaciji, kar se na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, posebej uredi v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. spremljajočih dokumentih.

Ponudnik lahko (nove) podizvajalce priglasi po prejemu povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo.

Za potrebe posameznega javnega naročila mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeli sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila.

V skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora glavni izvajalec med izvajanjem posameznega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila. V tem primeru mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku:

- sporočiti podatke o firmi/imenu in sedežu/naslovu novega podizvajalca ter delu javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če takšen način plačil podizvajalec zahteva.

V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR za neobveščanje oz. nepravočasno obveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 ali 5.1.4 te dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.1 te dokumentacije ter tudi če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila¹⁶. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora izbrani ponudniki pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izbrani ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

9.6. Rok za prejem ponudb

¹⁶ Če ponudnik predlaga zamenjavo podizvajalca, na čigaršnje zmogljivosti se je skliceval v skladu z 81. členom ZJN-3, mora novo predlagani izvajalec izpolnjevati tudi pogoje in merila, ki jih je izpolnjeval prvotno nominirani podizvajalec.

Skladno z drugim odstavkom 40. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **3. 8. 2018 do 10. ure**¹⁷.

9.1. Umik oziroma odstop od ponudbe


Ponudnik lahko do poteka roka za prejem ponudb kadar koli umakne svojo ponudbo. Umik ponudbe ponudnik izvede v skladu s točko 3.4 Navodil za uporabo eJN za ponudnike.

Kadar ponudnik po izteku roka za prejem ponudb odstopi od ponudbe, bo naročnik v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

9.2. Način predložitve ponudbe

Za oddajo ponudb se v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva, zato ponudnik ponudbo predloži elektronsko v informacijski sistem eJN¹⁸. Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Za registracijo oziroma oddajo ponudbe potrebuje ponudnik kvalificirano digitalno potrdilo. Način dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN določajo Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo eJN za ponudnike)¹⁹.

Po prvi registraciji v informacijski sistem eJN ponudnik odda ponudbo za to naročilo tako, da:

- med objavami na portalu javnih naročil poišče objavljeno obvestilo o tem javnem naročilu in v pregledu objav izbere ikono »«, prikazano desno od osnovnih podatkov o naročilu, ko se v informacijskem sistemu eJN prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, pa izbere »Sodeluj na javnem naročilu«; ali
- v informacijskem sistemu eJN med aktualnimi naročili²⁰ poišče to naročilo, ga izbere, ko se prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, pa izbere »Sodeluj na javnem naročilu«.

Za tem ponudnik pripravi in odda ponudbo²¹ v skladu s točko 5.2.3. Navodil za uporabo e-JN za ponudnike.

¹⁷ Opozarjamo, da traja elektronsko podpisovanje ponudbe v informacijskem sistemu eJN približno 8 do 10 sekund, in svetujemo, da z oddajo ponudbe in njenim podpisom ne čakate do zadnje minute pred iztekom roka za prejem ponudb.

¹⁸ Naročniki, ponudniki in javnost do informacijskega sistema eJN dostopajo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml. V obvestilu o tem javnem naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, je v točki I.3 navedena neposredna spletna povezava do mesta, kjer lahko gospodarski subjekti oddajo elektronsko ponudbo za to javno naročilo.

¹⁹ Navodila za uporabo eJN za ponudnike so dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

²⁰ V informacijskem sistemu eJN so aktualna naročila dostopna na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

²¹ V skladu z Navodili za uporabo eJN za ponudnike ponudnik obrazec Predračun in svoj ESPD elektronsko podpiše samodejno z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu eJN. Preko SIPASS na spletni strani <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm> pa je omogočeno elektronsko podpisovanje drugih dokumentov (npr. ESPD obrazcev ostalih sodelujočih, podrobnega ponudbenega predračuna).

Dostop do povezave za elektronsko oddajo ponudbe za to javno naročilo je zagotovljen tudi na v točki I.3 obvestila o tem javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU.

9.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, in sicer **dne 3. 8. 2018 ob 10.15 uri**. Ob navedenem času bo javno odpiranje ponudb izvedeno samodejno **v informacijskem sistemu eJN**. Podatke, razkrite na odpiranju, si javnost lahko ogleda v roku 60 minut od odpiranja, in sicer tako, da v informacijskem sistemu eJN med aktualnimi naročili²² poišče to naročilo, klikne nanj, ko se prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, pa izbere »Pregled ponudb«. Ponudnik, ki je pravočasno predložil ponudbo in je ni umaknil, lahko v informacijskem sistemu eJN do podatkov o konkurenčnih ponudbah, razkritih na odpiranju, dostopa do zaključka postopka javnega naročanja, in sicer tako, da med svojimi ponodbami, vnesenimi v informacijski sistem eJN, poišče ponudbo za to naročilo in klikne nanjo, ko se prikažejo podrobni podatki o tej ponudbi, pa izbere »Konkurenčne ponudbe«.

Ker informacijski sistem eJN do zaključka postopka javnega naročanja ponudnikom omogoča dostop do podatkov o konkurenčnih ponudbah, ki so bili razkriti na samodejnem javnem odpiranju ponudb, se v skladu s sedmim odstavkom 88. člena ZJN-3 šteje, da je naročnik ponudnikom zapisnik o odpiranju ponudb vročil na odpiranju.

10. PROTİKORUPCIJSKE DOLOČBE

Izbrani ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter v povezavi s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo okvirnega sporazuma posredovati izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu našega podjetja, in sicer podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

V primeru fizičnih oseb mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Vsak poskus gospodarskega subjekta, njegovega predstavnika ali posrednika, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izboru ponudnikov za sklenitev okvirnega sporazuma, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

²² V informacijskem sistemu eJN so aktualna naročila dostopna na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo vlagatelj vloži pri naročniku, in sicer v vložišču ali po pošti priporočeno s povratnico. Če je zahtevek za revizijo overjen s digitalnim kvalificiranim potrdilom, pa ga vlagatelj lahko vloži elektronsko. Kopijo revizijskega zahtevka mora vlagatelj poslati Ministrstvu za javno upravo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 4.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Župančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.



družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

B) OBRAZCI

Dunajska 160, 1001 Ljubljana, p.p. 3261, Slovenija, T: +386 1 5894 881, F: +386 1 5894 878, E: maja.kokovic@dsu.si

Davčna št.: SI 63283786, Matična št.: 1646877, TRR: 02923-0090481255

D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., je vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani v vložku št. 1/34946/00.

Znesek osnovnega kapitala znaša 1.810.999,39 EUR.

PREDRAČUN

Datum: _____

Številka ponudbe: _____

PONUDBNIK:

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Na osnovi javnega razpisa »Notranja oprema v obdobju od avgusta 2018 do marca 2021«, številka naročila 403/18-295, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2017-____ in v Uradnem listu EU št. _____ z dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PREDMET PONUDBE

Predmet ponudbe je dobava in montaža notranje opreme v obdobju od 1. 8. 2018 do 31. 3. 2021, in sicer na podlagi vsakokratnega popisa notranje opreme, ki ga bo glede na svoje potrebe v okviru vsakega posameznega naročila zagotovil naročnik.

Sestav iz Specifikacije ponudbenega predračuna (Priloga 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) ponujamo po naslednji ceni:

Notranja oprema: sestav iz Specifikacije ponudbenega predračuna	Znesek (v EUR)
Ponudbena cena (brez DDV)	
DDV	
Skupaj z DDV	

2. PONUDBENI POGOJI

Ta ponudba velja najmanj do 30. 9. 2018.

3. PRILOGE K PONUDBI

- Specifikacija ponudbenega predračuna (priloga 1)
- ESPD obrazec (vseh relevantnih subjektov)
- Izjava o nominaciji podizvajalcev
- Izjava podizvajalca (vseh nominiranih podizvajalcev)
- Parafiran osnutek okvirnega sporazuma

		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Ponudnik predloži izpolnjeno in natisnjeno specifikacijo ponudbenega predračuna kot prilogo k predračunu.

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, elektronsko izpolnjen in elektronsko podpisan ESPD obrazec²³.

²³ K ponudbi morajo biti predloženi elektronsko izpolnjeni in elektronsko podpisani obrazci ESPD za naslednje subjekte:

- ponudnika (v primeru skupne ponudbe: vsak partner izpolni in podpiše svoj ESPD),
- gospodarski subjekt, na čigar šnje zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik,
- podizvajalce.

**ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC –
ZA PRAVNE OSEBE**

Republika Slovenija
Ministrstvo za pravosodje
Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana

**ZADEVA: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC – ZA PRAVNE
OSEBE**

Na podlagi 11. člena Pravilnika o kazenskih evidencah (Uradni list RS, št. 3/18) vlagam zahtevo za posredovanje podatkov iz kazenske evidence za:

NAZIV oziroma FIRMA PRAVNE OSEBE: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

SEDEŽ: _____

POSLOVNI NASLOV (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta): _____

NAMEN IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV: za potrebe preverjanja obstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) v postopku javnega naročanja za oddajo naročila »Notranja oprema v obdobju od avgusta 2018 do marca 2021«, številka naročila 403/18-295.

ŽELIM, DA MI POTRDILO POŠLJTE NA VARNI ELEKTRONSKI NASLOV: NE

Datum: _____

D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

Podpis vlagatelja

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV

_____, zakoniti zastopnik _____
(ime in priimek) (firma)

pooblaščen D.S.U., družbo za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana, da v skladu z navedenim o firmi pridobi podatke iz kazenskih evidenc Republike Slovenije.

*Podpis zakonitega zastopnika firme,
o kateri se pridobijo podatki*

Datum: _____

**ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC –
ZA FIZIČNE OSEBE**

Republika Slovenija
Ministrstvo za pravosodje
Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana

**ZADEVA: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC – ZA FIZIČNE
OSEBE**

Na podlagi 11. člena Pravilnika o kazenskih evidencah (Uradni list RS, št. 3/18) vlagam zahtevo za posredovanje podatkov iz kazenske evidence za:

IME IN PRIIMEK: _____

EMŠO: _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

NAMEN IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV: za potrebe preverjanja obstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) v postopku javnega naročanja za oddajo naročila »Notranja oprema v obdobju od avgusta 2018 do marca 2021«, številka naročila 403/18-295.

ŽELIM, DA MI POTRDILO POŠLJTE NA VARNI ELEKTRONSKI NASLOV: NE

Datum: _____

D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

Podpis vlagatelja

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV

Pooblaščam D.S.U., družbo za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana, da v skladu z navedenim o meni pridobi podatke iz kazenskih evidenc Republike Slovenije.

Podpis osebe, o kateri se pridobijo podatki

Datum: _____

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Datum: _____

Številka dokumenta: _____

POTRJEVALEC REFERENCE:

Naziv: _____

Naslov: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE²⁴

Izjavljamo, da je gospodarski subjekt _____
 po pogodbi / okvirnem sporazumu št. _____ z dne _____,
 pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvedel dobavil in montiral
 notranjo opremo, in sicer _____

(navedite vrsto notranje opreme: pisarniška oprema, kuhinja itd.)

v vrednosti _____ EUR (z DDV).

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje
 reference:

- ime in priimek: _____,
- naziv pri referenčnem naročniku: _____,
- telefon: _____,
- e-naslov: _____.

		REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
--	--	---

²⁴ Naročnik bo upošteval izključno izvedena naročila v zadnjih treh letih, šteto od roka za prejem ponudb. Ponudnik lahko namesto predmetnega obrazca predloži drugo dokazilo o dobro opravljenem delu, ki po vsebini vsebuje podatke iz tega obrazca in vsebuje najmanj podatke o predmetu in vrednosti referenčnega posla ter datumu dokončanja naročila in podatke kontaktne osebe naročnika za preverjanje reference. Naročnik bo po lastni presoji presodil ali predmetno dokazilo in njegova vsebina ustrezata vsebini tega obrazca. Če bo naročnik presodil, da dokazilo ne ustreza vsebini tega obrazca, bo ponudnika pozval na predložitev potrdila o dobro opravljenem delu na tem obrazcu.

IZJAVA O NOMINACIJI PODIZVAJALCEV

Datum: _____

Številka dokumenta: _____

PONUĐNIK:

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Na osnovi javnega razpisa »Notranja oprema v obdobju od avgusta 2018 do marca 2021«, številka naročila 403/18-295, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2017-____ in v Uradnem listu EU št. _____ z dne _____, izjavljamo, da bomo posamezna javna naročila izvajali skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Podizvajalec (naziv, naslov, davčna številka, matična številka, ime in priimek zakonitih zastopnikov)	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
1.		
2.		
3.		

(Ponudnik navede vse podizvajalce, zato po potrebi doda dodatne vrstice v tabeli.)

		PONUĐNIK
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PODIZVAJALCA

Datum: _____

Številka dokumenta: _____

PODIZVAJALEC:

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

V zvezi z javnim naročilom »Notranja oprema v obdobju od avgusta 2018 do marca 2021«, številka naročila 403/18-295, izjavljamo, da bomo sodelovali pri izvajanju posameznih javnih naročil²⁵, in sicer z izvedbo naslednjih del:

in ☐ zahtevamo ☐ ne zahtevamo

da naročnik našo terjatev plačuje neposredno²⁶.

		PODIZVAJALEC
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

²⁵ V skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 mora naročnik zavrniti podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 ali 5.1.4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.1 omenjene dokumentacije ali če bi njegova vključitev v izvedbo javnega naročila lahko vplivala na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Če se ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na zmogljivosti podizvajalca, da bi izpolnil pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik glede podizvajalca preveril tudi izpolnjevanje omenjenega pogoja.

²⁶ V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 neposredna plačila podizvajalcem niso *a priori* obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila in jih uredil v pogodbi z glavnim izvajalcem, če bo to zahteval podizvajalec. V tem primeru zahteva za neposredna plačila, podana s to izjavo, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne bodo izvajala, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA / PREVZEMNIKA

ki se nanaša na:

Opis posla (npr. pogodba o ..., dobava ..., ponudba št. ... ipd.):	Javno naročilo »Notranja oprema v obdobju od avgusta 2018 do marca 2021«, številka naročila, 403/18-295
--	---

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oz. davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisani v poslovni register:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe*: (ustrezno označi)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Lastniška struktura ponudnika

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5 % deležem, izpolnite tabelo:

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba le začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	

Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik*: (ustrezno označi)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:	

(ponudnik izpolni tabelo za vsako fizično osebo, zato po potrebi kopira tabelo)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Za vsako pravno osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika, izpolnite tabelo:

Firma pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oz. davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe*: (ustrezno označi)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

(ponudnik izpolni tabelo za vsako pravno osebo, zato po potrebi kopira tabelo),

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu pravne osebe z več kot 5 % deležem, izpolnite tabelo:

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba le začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva pravne osebe:	
Tihi družbenik*: (ustrezno označi)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:	

(ponudnik izpolni tabelo za vsako fizično osebo, zato po potrebi kopira tabelo)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Firma pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka ponudnika oz. davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
je s ponudnikom v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 povezana na način:	

(ponudnik izpolni tabelo za vsako pravno osebo, zato po potrebi kopira tabelo)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oz. je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih, pravnih oseb in tihih družbenikov* ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig podjetja oz. ponudnika:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis zakonitega zastopnika)

* Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160 1000 Ljubljana
ki ga zastopata:	Tomaž Klemenc, direktor, in Janez Tomšič, prokurist
Matična številka:	1646877000
Id. številka za DDV:	SI63283786
Transakcijski račun:	SI56 0292 3009 0481 255, odprt pri NLB d.d.

(v nadaljevanju: naročnik),

PONUĐNIK ŠT. 1:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Id. številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: ponudnik 1)

in

PONUĐNIK ŠT. 2: ...

(vsi ponudniki skupaj tudi: stranke okvirnega sporazuma)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM št. _____
za notranjo opremo v obdobju od avgusta 2018 do marca 2021

UVODNE UGOTOVITVE**1. člen**

Naročnik je v skladu s 40. in 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) izvedel odprti postopek za oddajo javnega naročila »Notranja oprema v obdobju od avgusta 2018 do marca 2021« s sklenitvijo okvirnega sporazuma, številka naročila 403/18-295. V postopku za sklenitev okvirnega sporazuma je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, in v Uradnem listu EU pod št. objave _____. Ponudniki št. 1, 2 in ... so v postopku javnega naročanja oddali ponudbo, ki je bila dopustna ter izbrana glede na merila za oddajo javnega naročila, o čemer je naročnik dne _____ sprejel odločitev o izboru ponudnikov za sklenitev okvirnega sporazuma št. _____ in zaradi česar se sklepa ta okvirni sporazum.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), in ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

Naročnik in stranke okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljajo, da bo naročnik posamezna naročila za notranjo opremo oddajal na podlagi okvirnega sporazuma, sklenjenega na podlagi postopka javnega naročanja iz prvega odstavka tega člena, in sicer z odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma, ali na podlagi postopka javnega naročanja v skladu z ZJN-3. Posamezno naročilo notranje opreme, katere skupna vrednost (brez DDV) je nižja od 20.000,00 EUR, lahko naročnik odda brez odpiranja konkurence med strankami okvirnega sporazuma, in sicer kateremu koli gospodarskemu subjektu in ne zgolj eni od strank okvirnega sporazuma.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo pogoje in ravnanja za oddajo posameznih naročil notranje opreme.

3. člen

Okvirni sporazum se sklepa za oddajo posameznih naročil notranje opreme, ki je primeroma in ne izključno opredeljena v točki 4.1 razpisne dokumentacije, v obdobju od sklenitve tega okvirnega sporazuma do 31. 3. 2021.

Vrsta, dimenzije, materiali oz. način izdelave in število kosov notranje opreme, ki jo bo naročnik naročil z oddajo posameznega naročila na podlagi tega okvirnega sporazuma, so odvisni od vsakokratnih dejanskih potreb naročnika in jih bo naročnik določil v vsakem postopku oddaje posameznega naročila posebej.

Naročnik ob sklenitvi tega sporazuma ne more natančno določiti svojih potreb, zato sklepa okvirni sporazum. Na podlagi preteklih potreb in načrtov naročnik ocenjuje, da bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma naročal zlasti standardizirano notranjo opremo za poslovne prostore.

Stranke okvirnega sporazuma iz razlogov odstopanj dejansko naročene notranje opreme od ocenjene do naročnika niso upravičene do nikakršnih zahtevkov, odškodnine, nadomestil, premij ali spremembe cene.

Dobava in montaža notranje opreme se bosta izvajali na območju celotne Slovenije, pretežno v Ljubljani, in sicer tako za opremljanje poslovnih objektov, ki bodo namenjeni državni upravi, kot tudi poslovnih in stanovanjskih objektov, namenjenih zasebnim kupcem oz. najemnikom.

PRAVILA GLEDE ODPIRANJA KONKURENCE

4. člen

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral za oddajo vsakega posameznega naročila notranje opreme, ki je predmet tega okvirnega sporazuma skladno z razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral na način, da bo po e-pošti na e-naslov, naveden v 9. členu tega sporazuma, vsaki stranki okvirnega sporazuma poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo. V povabilu bo naročnik podrobneje opredelil predmet posameznega naročila, merila za oddajo posameznega naročila, zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo, in dokazila, ki jih mora predložiti ponudnik, ter določil primeren rok za prejem ponudb, ki praviloma ne bo krajši od sedmih delovnih dni. Ponudnik bo v okviru odpiranja konkurence svojo ponudbo oddal v skladu z vsakokratnimi navodili naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na vrsto notranje opreme, ki bo predmet posameznega naročila, pred posredovanjem povabila k oddaji ponudbe organizira predhodni informativni sestanek s strankami okvirnega sporazuma. Na informativnem sestanku bo naročnik podrobneje specificiral zahteve glede notranje opreme, ki bo predmet posameznega naročila, in opozoril na njene specifične. Zahteve glede posameznega naročila, ki jih bo naročnik predstavil na predhodnih informativnih sestankih in bodo zabeležene v zapisniku informativnega sestanka ter bodo stranke okvirnega sporazuma o njih pisno obveščene, so del povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo in jih je ponudnik dolžan spoštovati pri oddaji ponudbe za posamezno naročilo.

Naročnik lahko v postopek oddaje posameznega naročila vključi pogajanja, če jih napove v povabilu k oddaji ponudb za posamezno naročilo ali če si v povabilu pridrži pravico izvesti pogajanja. Protokol pogajanj naročnik natančno pisno opredeli v povabilu k oddaji ponudb za posamezno naročilo, ki se vroči vsem strankam okvirnega sporazuma, ali povabilu k pogajanju, ki se vroči vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbo za posamezno naročilo. Vsi ponudniki, ki sodelujejo v pogajanjih, so pisno povabljeni k oddaji ponudbe v vsakem krogu pogajanj, razen če naročnik v povabilu k pogajanju opredeli merila za zmanjšanje števila ponudb ali protokol pogajanj določi drugače. Naročnik lahko v protokolu pogajanj predvidi, da se v pogajanjih ponudbe, razen končne ponudbe, predložijo po e-pošti.

Po prejemu končnih ponudb v okviru odpiranja konkurence za oddajo posameznega naročila bo naročnik le-te razvrstil glede na merila za izbor, ki bodo v skladu s točko 6.2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila natančno določena v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo.

Z odločitvijo o oddaji posameznega naročila bo naročnik ponudnike seznanil z objavo te odločitve na portalu javnih naročil.

Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi posameznega naročila, razen če glede na obseg in pogoje naročila pogodba za njegovo izvedbo ne bo potrebna. Če ponudnik ne sklene pogodbe o izvedbi posameznega naročila v roku treh dni od prejema naročnikovega poziva ali ne prične z deli v roku, lahko naročnik šteje, da ponudnik odstopa od ponudbe in posamezno naročilo odda drugo uvrščenemu ponudniku. To pravilo se smiselno uporablja tudi v primeru, da od ponudbe odstopi drugo uvrščeni ponudnik in nadalje uvrščeni ponudniki, in v primeru, da pogodba o

izvedbi posameznega naročila iz kateregakoli razloga preneha pred dokončanjem oddanega naročila.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN PONUDNIKOV

5. člen

Naročnik bo naročal notranjo opremo z oddajo posameznih naročil glede na dejanske potrebe, ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši v postopku odpiranja konkurence za posamezno javno naročilo, pa se zavezuje, da bo dobavil in montiral notranjo opremo po naročilu naročnika.

6. člen

Kakovost notranje opreme in montaže mora ustrezati naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije, povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo ter zahtevam, ki jih naročnik določi na predhodnem informativnem sestanku in so zabeležene v zapisniku o predhodnem informativnem sestanku.

7. člen

Ponudnik je dolžan izvajati storitve skladno z zahtevami naročnika, ki bodo podrobno opredeljene v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo in na predhodnem informativnem sestanku.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri odpiranju konkurence med strankami okvirnega sporazuma za vsako posamezno naročilo notranje opreme v skladu z drugim odstavkom 93. člena ZJN-3 opredeli zahteve za zavarovanje tveganj pri javnem naročanju in zahteve za zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti.

OBRAČUN IN PLAČILNI POGOJI

8. člen

Ponudnik, kateremu bo oddano posamezno naročilo, je upravičen izdati račun po določenih pogodbah o izvedbi posameznega naročila, tj. praviloma v roku 8 dni od prevzema opreme.

Način obračuna opravljenih del se uredi v pogodbi o izvedbi posameznega naročila ob upoštevanju predmeta posameznega naročila, rokov dobave in drugih okoliščin – bodisi po situacijah bodisi po zaključku del bodisi na drug način.

Plačilo se bo praviloma izvajalo v 30-ih dneh od prejema računa.

KONTAKTNE OSEBE

9. člen

Kontaktna oseba naročnika je _____, tel.: _____, e-pošta: _____.

Kontaktna oseba ponudnika 1 je _____, tel.: _____, e-naslov: _____,

Kontaktna oseba ponudnika 2 ...

Ponudnik mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe, njegove telefonske številke ali e-naslova.

Naročnik ne prevzema odgovornosti za neprejem povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ali drugih dokumentov in informacij, ki so poslane na e-naslov iz tega člena pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

VAROVANJE UGLEDA IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

10. člen

Ponudnik je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

Ponudnik se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, in podatke, s katerimi se bo seznanil pri izvedbi naročila, vključno z morebitnimi osebnimi podatki, ohranjal kot poslovno skrivnost ves čas trajanja okvirnega sporazuma in po njegovem izteku.

Ponudnik zaradi kršenja poslovne skrivnosti po tej določbi odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščno razkritje oz. širjenje osebnih podatkov, podatkov in informacij, ki so bili označeni kot poslovna skrivnost, in tistih podatkov in informacij, za katere bi ponudnik lahko in moral vedeti, da so poslovna skrivnost oz. da z razkritjem oz. nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo.

Pogodbene stranke lahko s pisnim dogovorom določijo izjeme od te določbe.

OKOLJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA

11. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika ali njegovega podizvajalca, okvirni sporazum v delu, ki se nanaša na razmerje med naročnikom in ponudnikom, preneha veljati.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

12. člen

Stranke okvirnega sporazuma in njihovi zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo,

ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Priloga in sestavni del te pogodbe je tudi izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, kot jo določa veljaven Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije.

NIČNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

13. člen

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni ničen celotni okvirni sporazum, če lahko obstane brez ničnega določila.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

14. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

15. člen

Kot kršitev tega sporazuma, ki ima lahko za posledico odstop od okvirnega sporazuma s strani naročnika, se štejejo naslednje kršitve:

- ponudnik, ki je bil izbran za izvedbo posameznega naročila, v roku, ki ga je določil naročnik, ne sklene pogodbe o izvedbi posameznega naročila;
- ponudnik zaide v postopek, katerega posledica je lahko prenehanje poslovanja ponudnika;
- ponudnik krši pogodbo o izvedbi posameznega naročila tako, da naročnik uveljavlja plačilo pogodbene kazni, odstopi od pogodbe ali uveljavi kakšno drugo pogodbeno sankcijo.

V primeru odstopa iz prejšnjega odstavka, okvirni sporazum preneha veljati za naročnika in ponudnika, katerega status, ravnanje ali opustitev ravnanja je vzrok za odstop. V razmerju do ostalih ponudnikov okvirni sporazum ostane v veljavi.

Ne-predložitev ponudbe za izvedbo posameznega naročila ne more biti razlog za odstop naročnika od okvirnega sporazuma. Naročnik pa lahko v celoti odstopi od okvirnega sporazuma, če zaradi enega ali več odstopov iz prvega odstavka tega člena število dejanskih strank okvirnega sporazuma ne zagotavlja več konkurence pri oddaji posameznih naročil ali če trikrat pri oddaji posameznih naročil ne prejme nobene ponudbe ali če trikrat pri oddaji posameznih naročil prejme takšno število ponudb, da ni zagotovljena konkurenca pri oddaji posameznega naročila.

REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Stranke okvirnega sporazuma bodo katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno. Če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

17. člen

Ta okvirni sporazum od sklenitve do 31. 3. 2021 in s potekom časa preneha.

SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ŠTEVILO IZVODOV

18. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

19. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v _____ enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

Številka:
Ljubljana,

Naročnik:

Direktor: Tomaž Klemenc

Prokurist: Janez Tomšič

Številka:
Ljubljana,

Ponudnik 1:

Direktor:

Številka:
Ljubljana,

Ponudnik 2 ...